



Erasmus+



SREDNJA ŠOLA
VENO PILON
AJDOVŠČINA

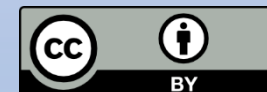


ERASMUS+ mobilnost v PIU

ERASMUS+ VET Mobility

DELAVNICA PISANJA ŽIVLJENJEPISA (EUROPASS CV) IN MOTIVACIJSKEGA
PISMA

Ajdovščina, 22. 5. 2023



Dokumentacija v projektu (dijak, starši/skrbniki)

- Prijavnica, Europass CV (**slo, ang**), motivacijsko pismo (slo, **ang – povzetek**), posnetek osebnega dokumenta, osebna fotografija, osebni kontaktni podatki.
- <https://www.ss-venopilon.si/erasmus-2023-24/>

venopilon

KAKO PRIPRAVITI EUROPASS ŽIVLJENJEPIS, CV (v slovenščini in angleščini)

- Podatke izpolnjujte na Europass platformi: <https://europa.eu/europass/sl>. Zraven so tudi video navodila za izpolnjevanje predloge.
- Izberi: **Ustvari svoj življenjepis** in sledi navodilom za izpolnjevanje in dodajanje zapisov.

europa.eu

KAKO PRIPRAVITI EUROPASS ŽIVLJENJEPIŠ, CV (v slovenščini in angleščini)

- Dijak izpolni naslednje **rubrike usvojenih kompetenc** (dodaj nov razdelek, izberi iz spustnega seznama):
- **znanje drugega-ih jezika-ov**, kjer se samooceni po priloženih lestvicah (razumevanje, govorjenje, pisanje)
- **delovne izkušnje** (upoštevaj tudi opravljen PUD v okviru rednega izobraževanja ter drugo dijaško delo, aktivnosti v okviru klubov, društev in drugih skupnosti)
- **digitalne spretnosti in znanja** (katera e-orodja in e-okolja znaš uporabljati in v kolikšni meri: popolnoma samostojno, s pomočjo drugih ipd.)
- **hobiji in zanimanja**
- **komunikacijske in medosebne veščine**
- **organizacijske spretnosti**
- **prostovoljstvo**
- **ustvarjalna dela**
- /drugo.

KAKO PRIPRAVITI EUROPASS ŽIVLJENJEPIS, CV (v slovenščini in angleščini)

- Ko sestaviš svoj življenjepis v slovenščini, shrani vse spremembe in pojdi na izbiro: **Ustvari življenjepis v drugem jeziku in ga napiši še v angleščini.**

Verodolžno

Pozdravljeni na spletišču Europass!

Ustvarili boste novi profil Europass. Navedli boste osnovne podatke o sebi, svojih znanjih in spretnostih, kvalifikacijah in izkušnjah.

Sami se boste lahko odločili, kaj boste izpolnili – podatke lahko izpustite, spremenite in jih vse izbrišete – razen vašega imena ni obveznih polj! Ustvarite profil, ki vas najboljše opiše – to je vaš osebni profil, ki opisuje vaše življenjske in delovne izkušnje ter izobrazbo.

Z registracijo se strinjate, da Europass uporabi podatke iz vašega profila v skladu z [izjavo o varstvu osebnih podatkov Europass](#).

Naloži moj življenjepis Europass

 Začnite s profilom

 Izberi iz knjižnice

 Ustvari moj profil

Izhod

Osebne informacije

Preden začnete, izberite jezik, ki ga želite uporabiti za profil.

Izberite jezik, v katerem želite ustvariti svoj profil: *

slovenščina

Izberite obliko datuma *

23/4/2019

Ime/imena *

Karmen

Priimek *

Lemut

Datum rojstva

12

12

1965

Spol

Ženski

Državljanstvo ⓘ

slovensko

+ dodaj

Kontakt

E-naslov

lemut.karmen2@gmail.com

+ dodaj

Telefonska številka

Mobilni telefon

+386

040552316

Izhod

▶▶ Preskoči vse korake ⓘ

Naprej ➤



Osebnostne informacije



Delovne izkušnje



Izobraževanje in usposabljanje



Osebnostne Kompetence

Delovne izkušnje

Opišite vse svoje delovne izkušnje. Vključite lahko plačano delo, prostovoljstvo, pripravništvo, vajeništvo, svobodne in druge dejavnosti.

Nova delovna izkušnja

Poklic/zaposlitev ali položaj 

Naziv poklica

Delodajalec 

Kraj

npr.: Ljubljana

Država 

Izberi

Od 

DD

MM

YYYY

Do

DD

MM

YYYY

Izhod

Preskoči vse korake 

Nazaj

Naprej >

Delodajalec 

Kraj

Država 

Od 

Do

Trenutno

Glavne dejavnosti in odgovornosti 

Opišite svoje naloge in odgovornosti.

☐ Več informacij

+ Dodaj novo delovno izkušnjo

Izhod

Preskoči vse korake 

< Nazaj

Naprej >

Poklic/zaposlitev ali položaj

dijakinja SSI - predšolska vzgoja

Delodajalec

dijakinja Srednje šole Venca Pilon Ajdovščina

Kraj

Ajdovščina

Država

 Slovenija

Od

1 9 2020

Do

DD MM YYYY

☒ Trenutno

Glavne dejavnosti in odgovornosti



Opiši kateri letnik šolanja končuješ v 2021/22.
Kakšen je tvoj učni uspeh ob koncu šolskega leta; kateri predmeti so ti najbolj blizu in všeč; kako se vključuješ v razredno skupnost, kako sodeluješ pri internih dejavnostih šole (in dijaškega doma); kaj meniš o medsebojni pomoči dijakov in v kolikšni meri pri tem sodeluješ. Dodaj še kar se ti zdi pomembno glede tvojega šolanja.

☐ Več informacij

+ Dodaj novo delovno izkušnjo

Izhod

Preskoči vse korake 

Nazaj

Naprej

Nova delovna izkušnja

Poklic/zaposlitev ali položaj ⓘ

delavka v strežbi, natakarica

Delodajalec ⓘ

bar Leteči stolčki

Kraj

Ajdovščina

Država ⓘ

 Slovenija

Od ⓘ

20 7 2021

Do

20 8 2021

☐ Trenutno

Glavne dejavnosti in odgovornosti ⓘ

strežba gostov v baru; delo za šankom; pomivanje posode; čiščenje prostorov...

☐ Več informacij

+ Dodaj novo delovno izkušnjo

Izhod

▶▶ Preskoči vse korake ⓘ

◀ Nazaj

Naprej ▶



Osebne informacije



Delovne izkušnje



Izobraževanje in usposabljanje



Osebne Kompetence

Izobraževanje in usposabljanje

Tukaj opišite svoje učne izkušnje. Vključite vse vrste učnih izkušenj (univerza, poklicno usposabljanje, spletni tečaji, strokovni razvoj).

Novo izobraževanje in usposabljanje

Naziv pridobljene kvalifikacije 

Organizacija, kjer ste opravili izobraževanje in usposabljanje 

Naslov 1

Naslov 2

[Izhod](#)

[Preskoči vse korake](#) 

[< Nazaj](#)

[Naprej >](#)

+ Dodaj področje študija

Končna ocena ⓘ

vpisi predviden uspeh v šolskem letu 2021/22

Diplomsko delo

-

Glavni predmet/poklicna znanja ⓘ

↶ ↷ B I U = ☰ ☷ 🔗 x_2 x^2

Opiši kateri učni predmeti so ti najbolj všeč in zakaj. Za katere predmete se najbolj potrudiš in za katere se naveč učiš...

Stopnja v evropskem ogrodju kvalifikacij ⓘ

Izberi s seznama

Vrsta kreditnih točk ⓘ

-

Velja do ⓘ

DD

MM

YYYY

Nacionalna klasifikacija ⓘ

-

Število kreditnih točk ⓘ

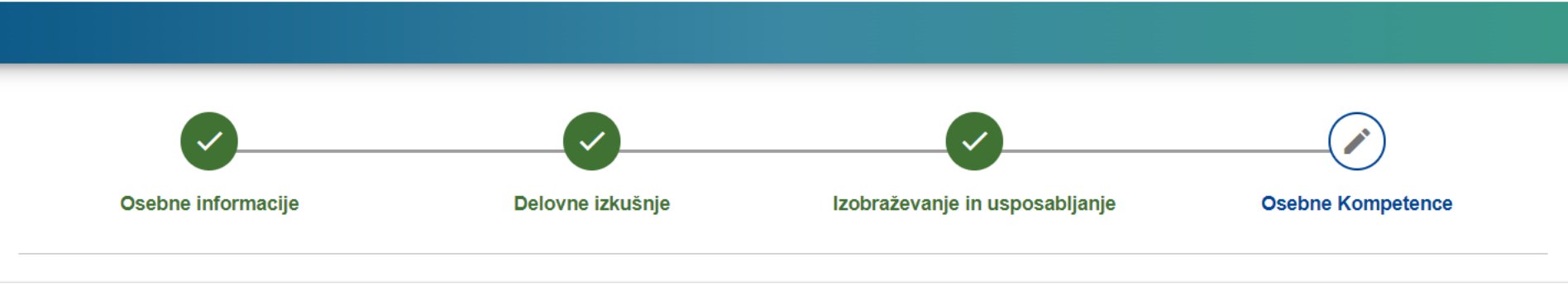
-

Izhod

▶▶ Preskoči vse korake ⓘ

◀ Nazaj

Naprej ▶



Osebnostne Kompetence

Opišite svoje znanja in spretnosti, kot so znanje jezikov ter digitalne spretnosti in znanja itd.

Jezikovno znanje

Tukaj predstavite svoje znanje jezikov.

Materni jezik

Izbrisi

slovenščina

+ Dodaj drug materni jezik

Drug jezik

Izberi

Izhod

Nazaj

ustvari

Drug jezik
angleščina

Razumevanje
Slušno razumevanje
B2 - Samostojni uporabnik

Bralno razumevanje
B2 - Samostojni uporabnik

Govorjenje
Govorno sporazumevanje
B1 - Samostojni uporabnik

Govorno sporočanje
B1 - Samostojni uporabnik

Pisanje
B1 - Samostojni uporabnik

Drug jezik
francoščina

Razumevanje
Slušno razumevanje
A2 - Osnovni uporabnik

Bralno razumevanje
A2 - Osnovni uporabnik

Govorjenje
Govorno sporazumevanje
A2 - Osnovni uporabnik

Govorno sporočanje
A2 - Osnovni uporabnik

Pisanje
A2 - Osnovni uporabnik

Uredi

Izbriši

Uredi

Izbriši

Izhod

Nazaj ustvari

Priloge

A2 - Osnovni uporabnik

+ Dodaj drug jezik

Digitalne Spretnosti In Znanja

Navedite svoje digitalne spretnosti in jih uredite po skupinah.

Digitalne spretnosti in znanja

dodaj

Dodajte digitalne spretnosti s spodnjega seznama. Kliknite na spretnost in jo povlecite na levo stran.

MS Office (Word PowerPoint Excel) + -

Google Gmail + -

Windows + -

Odprta za nova znanja + -

Sposobna tako samostojnega dela kot timskega + -

Word + -

 Združite svoja znanja in spretnosti 

Svoja znanja in spretnosti združite v kategorije.

Izhod

< Nazaj

ustvari

A2 - Osnovni uporabnik

Govorno sporočanje



A2 - Osnovni uporabnik

Pisanje



A2 - Osnovni uporabnik

Digitalne spretnosti in znanja

Preizkusite svoja digitalna znanja in spretnosti

- MS Office (Word PowerPoint Excel) Windows Google Gmail Word Uredi Izbriši
- Uporaba računalnika in upravljanje datotek
- Dobro poznavanje oblčnih storitev Google (dokumenti, predstavitve, preglednice)
- Uporaba digitalnih orodij za spletno komuniciranje (Microsoft Teams, Zoom)
- Dobro poznavanje digitalnih orodij za komuniciranje (Google Gmail, Microsoft Outlook, Skype)
- Digitalna orodja za fasilitacijo in interakcijo (Padlet, Miro, Kahoot, Mentimeter) Digitalna oglaševalska orodja

+ Dodaj nov razdelek



organiziram razprave na razrednih urah, posredujem informacije iz sestankov dijaške skupnosti, vzpodbujam sodelovanje med sošolci ...

+ Dodaj organizacijske spretnosti



Ustvarjalna dela ⓘ

članica likovnega krožka

Uredi | Izbrisi

Trenutno

Rada rišem, slikam, fotografiram. Ustvarila sem že več likovnih in fotografskih del, ki so objavljena v šolskem glasilu Izvir...

+ Dodaj ustvarjalno delo



Projekti ⓘ

Prenova šolskih koticikov

Uredi | Izbrisi

Trenutno

Sodelujem pri prenovi šolskega rastlinjaka; v sodelovanju z "Garažo" sem izdelala sedežne garniture iz euro palet, ki so dedaj na voljo in uporabo v šolskem rastlinjaku. Sodelovala sem tudi pri presajanju rož....

+ Dodaj projekte

+ Dodaj nov razdelek

Profil ?

[Izhod](#)

[Dodaj profil v novem jeziku](#) [Deli](#) [Nastavitve](#) [Oblika zapisa datuma](#)



[Uredi](#)

Karmen Lemut

slovenščina

[Uredi](#)

Moji osebni podatki ▼

Delovne Izkušnje ?

delavka v strežbi, natakarica

bar Leteči stolčki

[Uredi](#) | [Izbriši](#)

20/07/2021 – 20/08/2021 | Ajdovščina, Slovenija

strežba gostov v baru; delo za šankom; pomivanje posode, čiščenje prostorov,...

[↑](#) [↓](#)

[+ Dodaj delovno izkušnjo](#)

Izobraževanje In Usposabljanje ?

dijakinja SSI - predšolska vzgoja

[Uredi](#) | [Izbriši](#)

SIO | Portal SIO ×webmail.arnes.si ×Europass profil - ×Create an account ×Vaše geslo - lemu ×EUROPASS ×EC AV PORTAL ×Srednja šola Venc ×

europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=sl

Ste na enem od uradnih spletišč EU Kako to preverim? ▾

 **europass**
Evropska unija

Pozdravljeni **KARMEN LEMUT** 

1

2

3

4

5

Pozdravljeni

Izberi

Uredi

Izberi predlogo

Shrani

Ustvarite življenjepis

Na voljo je več možnosti: začnete lahko s svojega profila, posodobite življenjepis, shranjen v knjižnici, uvozite življenjepis Europass ali ustvarite nov življenjepis. Izberite!

 Začni s profila

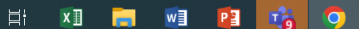
 Izberi iz knjižnice

 Uvozi življenjepis Europass

 Ustvari nov življenjepis

[Izhod](#)

Tukaj vnesite izraz za iskanje





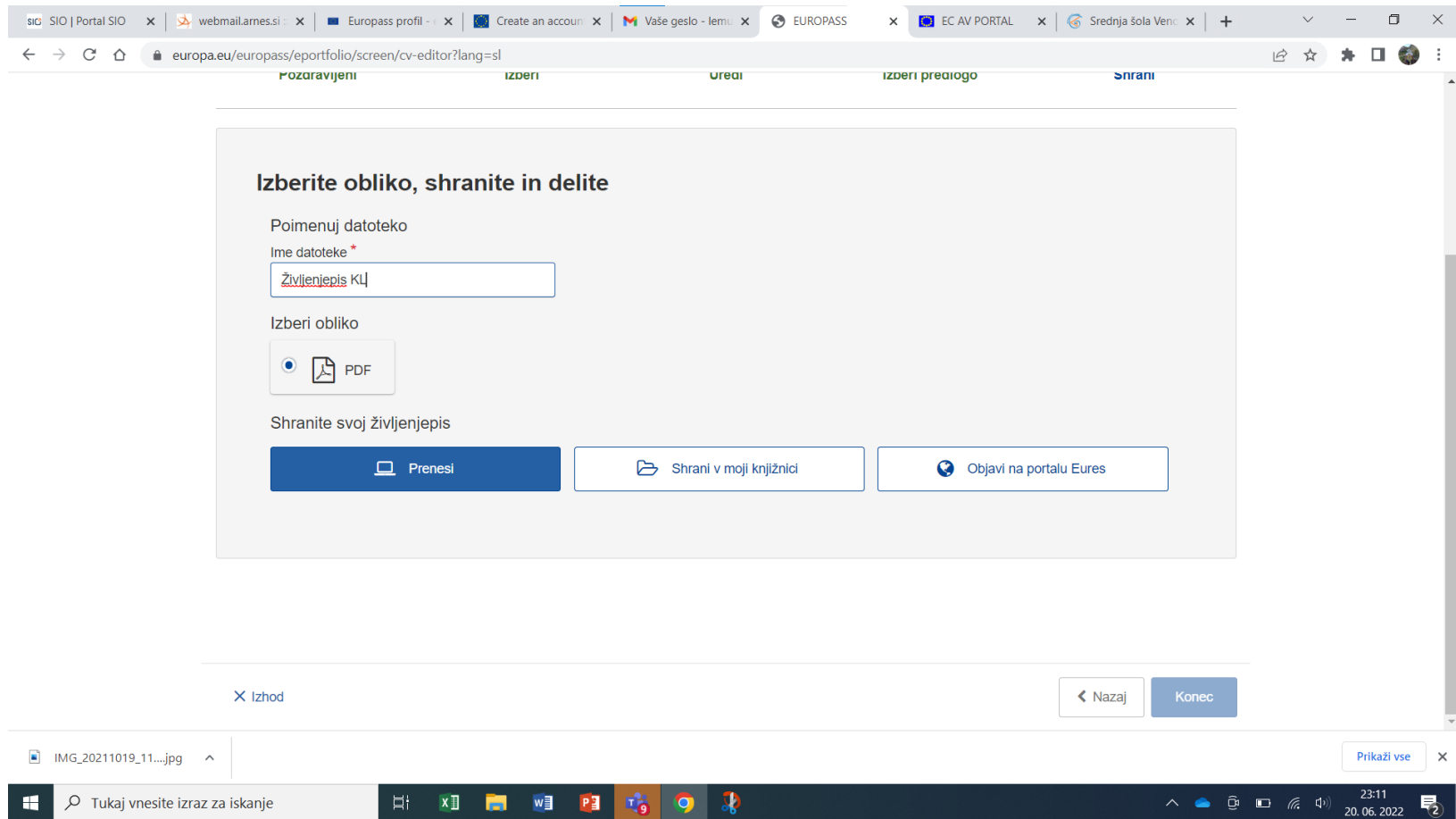
23:02
20. 06. 2022



Iz razpoložljivih predlog Europass izberite predlogo, ki jo želite uporabiti za svoj življenjepis.

z za iskanje

Tukaj vnesite izraz za iskanje



KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO

- Dijak sestavi motivacijsko pismo na isti Europass platformi kot Življenjepis in CV; uporabi predlogo za »Spremno pismo«. Začneš lahko iz te povezave: <https://europa.eu/europass/sl>
- Ne pozabi uporabljati gumba »uredi«, »izberi«, »shrani«.

europa.eu

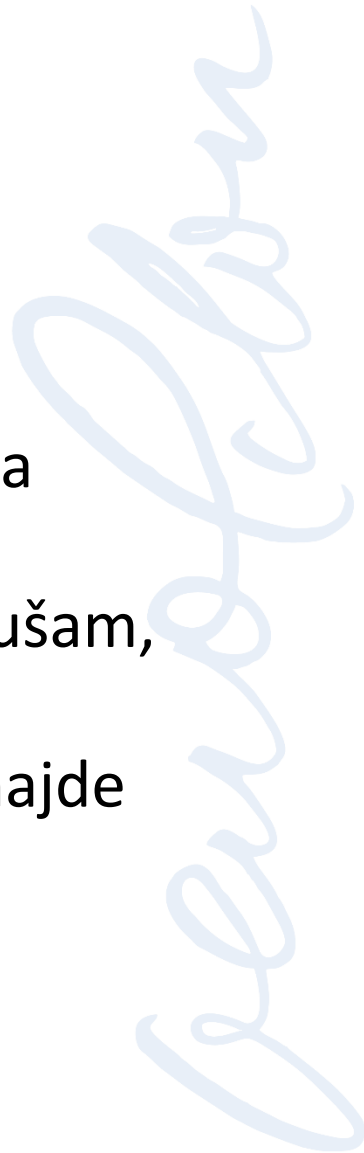
KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO

- Dijak sestavi motivacijsko pismo na isti Europass platformi kot Življenjepis in CV; uporabi predlogo za »Spremno pismo«. Začneš lahko iz te povezave: <https://europa.eu/europass/sl>
- Ne pozabi uporabljati gumba »uredi«, »izberi«, »shrani«.

europa

KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO

- V motivacijskem pismu naj dijak.
- Predstavi sebe in svojo družinsko skupnost.
- Opiše svoje dosedanje delovne izkušnje (tudi PUD – praktično usposabljanje pri delodajalcu ter ostalo dijaško delo) in predstavi svoja pričakovanja v zvezi z delovno prakso v tujini.
- Opiše svoje komunikacijske sposobnosti (kako odgovarjam, kako poslušam, kako se izražam).
- Predstavi svoj pogled, mnenje in izkušnje s timskim delom (kako se znajde pri delu v timu, katero vlogo običajno prevzema v timu, kako lahko pripomore k večji učinkovitosti dela) in napiše pri katerih šolskih in izvenšolskih aktivnostih je timsko ali individualno sodeloval.



KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO

- Predstavi svoja pričakovanja o znanju in veščinah, vedenju, ki naj bi jih pridobil v tujini - katere ključne kompetence hoče nadgraditi v povezavi z mobilnostjo.
- Opiše načine in možnosti, s katerimi bi lahko izkušnje, pridobljene na delovni praksi v tujini, posredoval drugim (kje, kako, komu, kdaj).
- Izrazi željo v zvezi z lokacijo, kjer bi rad opravljali prakso v tujini (primer: *Najraje bi sodeloval-a v mobilnosti na Portugalsko, z veseljem bom sodeloval-a tudi na mobilnosti v Italiji ter v Španiji.* Pričakujemo, da dijak izbor teh lokacij tudi utemelji (Zakaj ravno ta lokacije? Kaj te v vrstni red izbora lokacij najbolj napelje?).

KAKO NAPISATI MOTIVACIJSKO PISMO

- Besedilo motivacijskega pisma naj obsega od 300 do 450 besed.
- V zaključku motivacijskega pisma naj dijak oblikuje še povzetek v angleščini (okrog 200 besed).
- Motivacijsko pismo naj bo napisano na računalniku - elektronsko, s pisavo velikosti 11 ali 12 pt in 1 ali 1,5-vrstičnim presledkom. Tip pisave izbere dijak po želji. Pri sestavljanju motivacijskega pisma naj dijak upošteva primerno obliko dokumenta (glava, uvod, jedro in zaključek, podpis).

Verodol

SIO | Portal SIO ×webmail.arnes.si ×Europass profil - ×Create an account ×Vaše geslo - lemu ×EUROPASS ×EC AV PORTAL ×Srednja šola Venc ×

europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=sl

Ste na enem od uradnih spletišč EU Kako to preverim? ▾

 **europass**
Evropska unija

Pozdravljeni **KARMEN LEMUT** 

1

2

3

4

Pozdravljeni

Uredi

Izberi predlogo

Izberi obliko in shrani

Pozdravljeni

Ustvari novo spremno pismo

Spremno pismo Europass lahko uvozite, posodobite pismo, shranjeno v vaši knjižnici, ali ustvarite novo. Izberite!

 Uvozi spremno pismo Europass

 Izberi iz knjižnice

 Ustvari novo spremno pismo

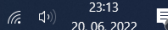
[Izhod](#)

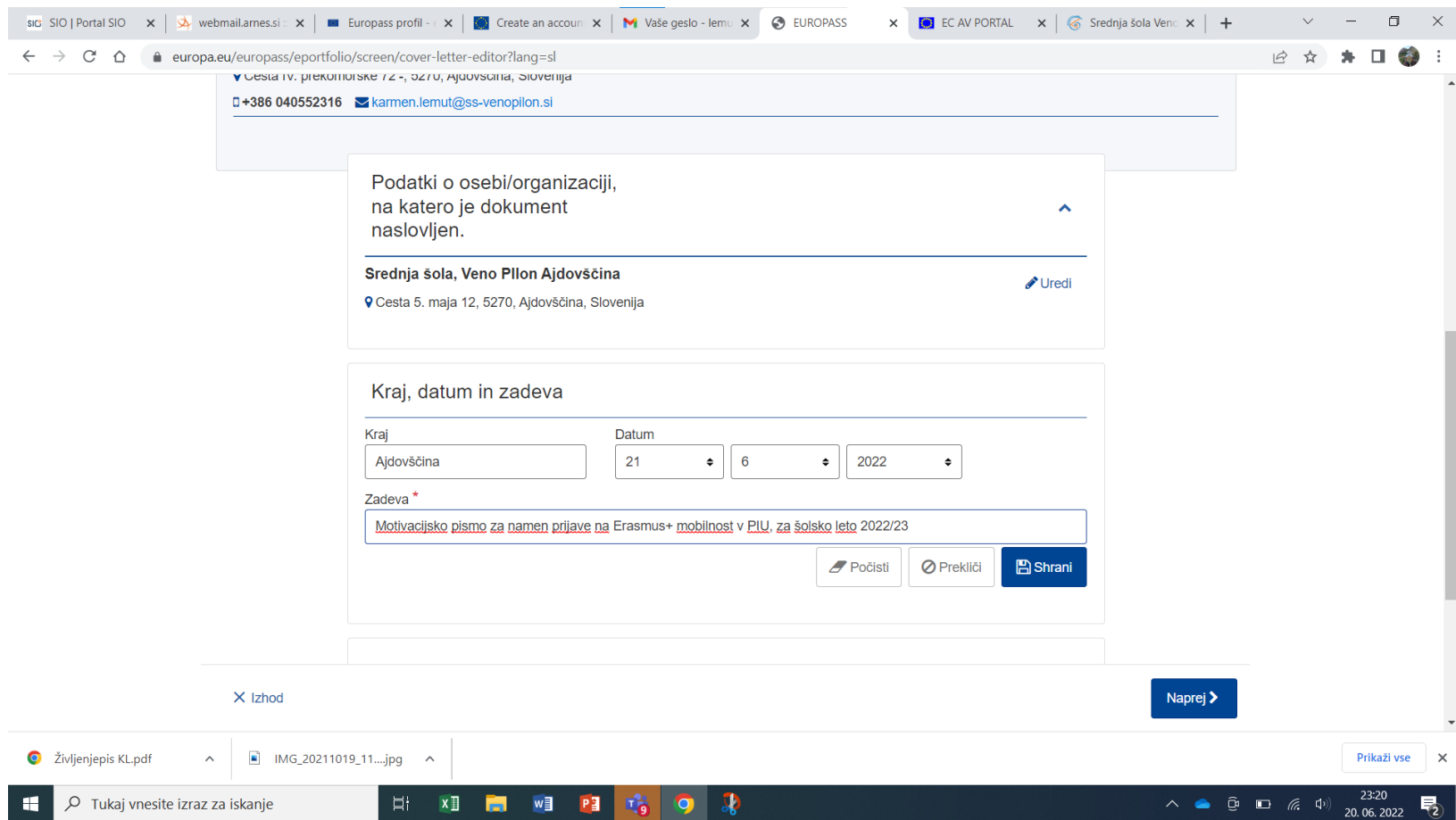
Življenjepis KL.pdf ^IMG_20211019_11...jpg ^

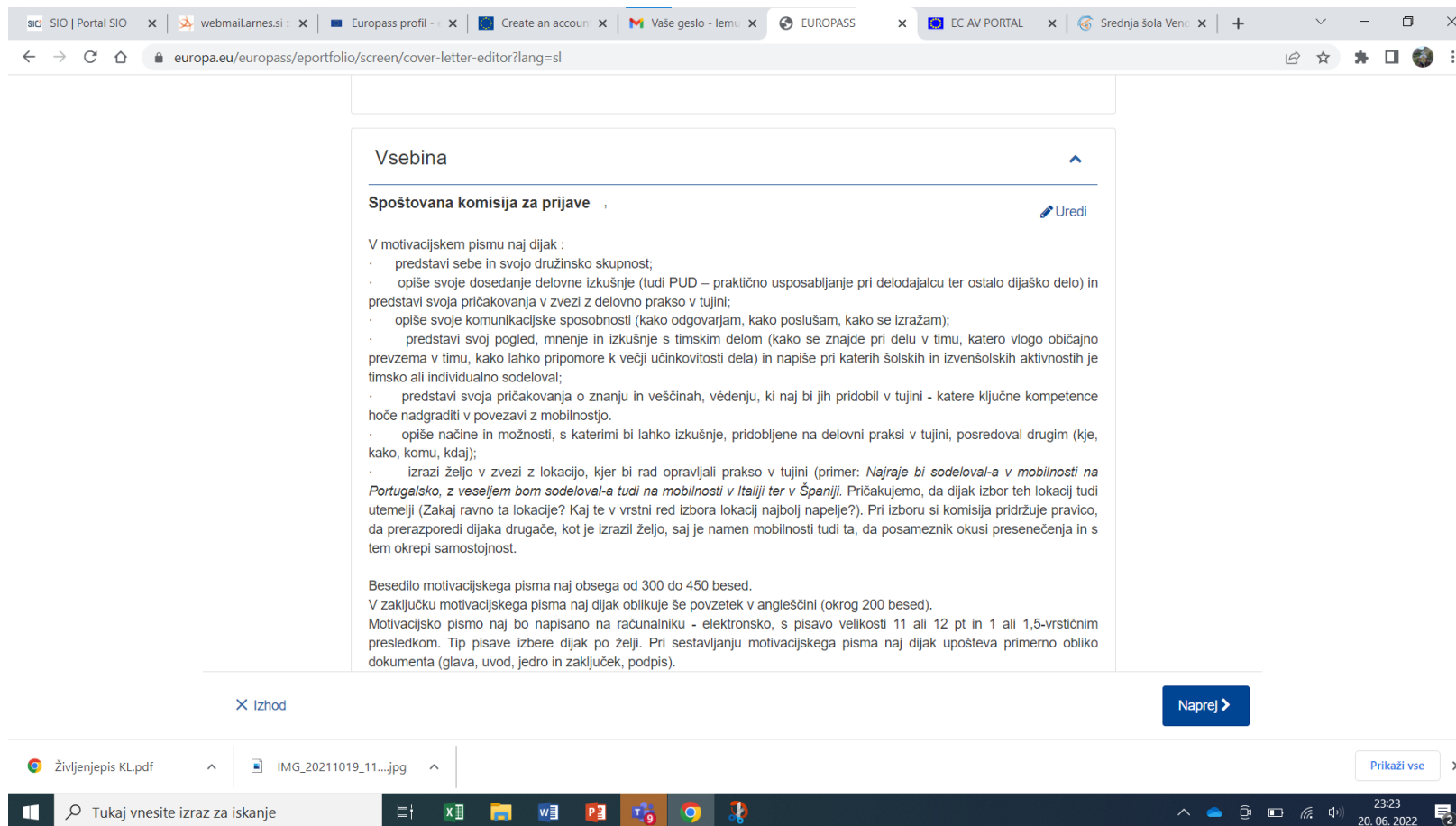
Prikaži vse ×

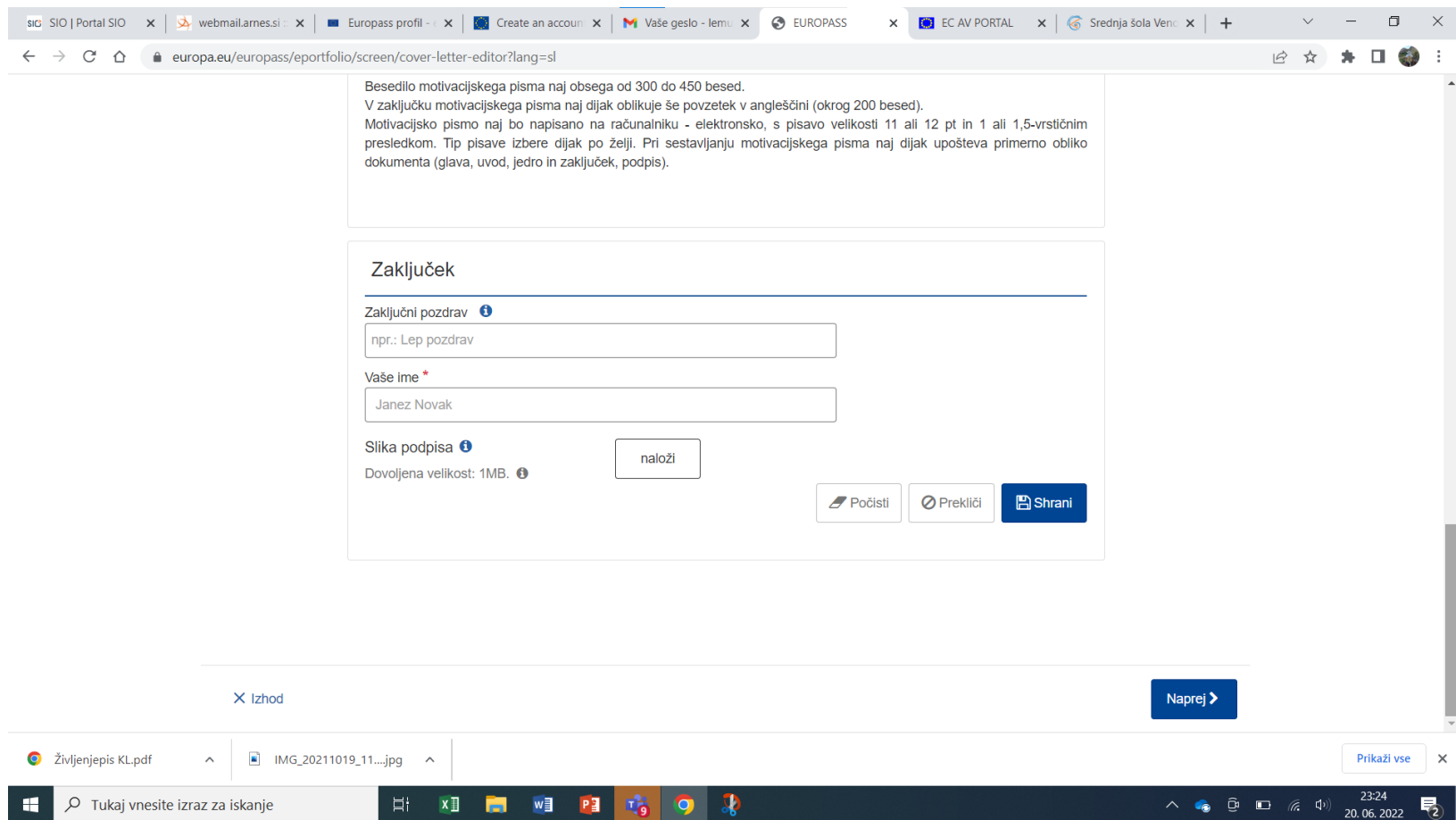
Tukaj vnesite izraz za iskanje

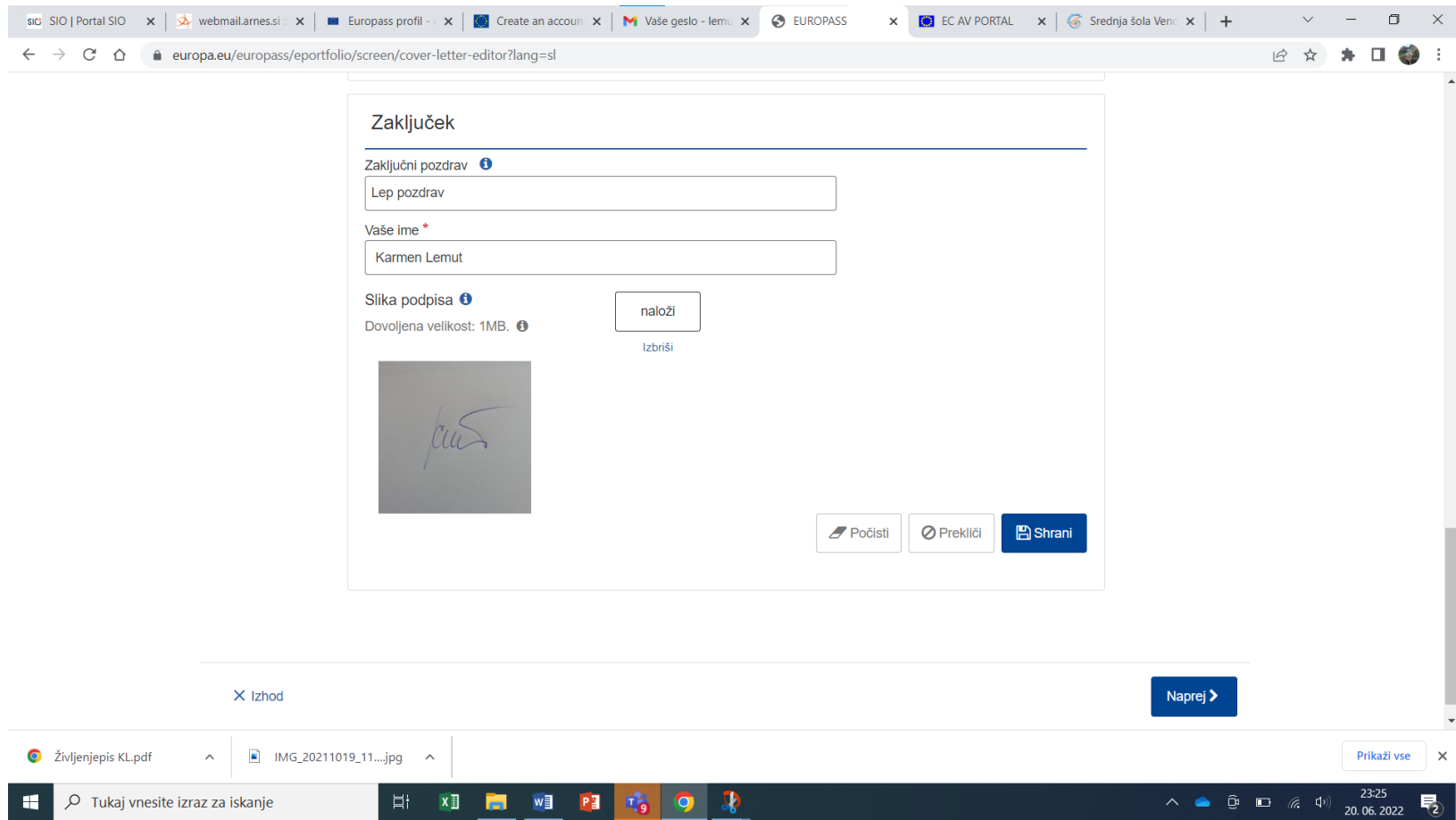


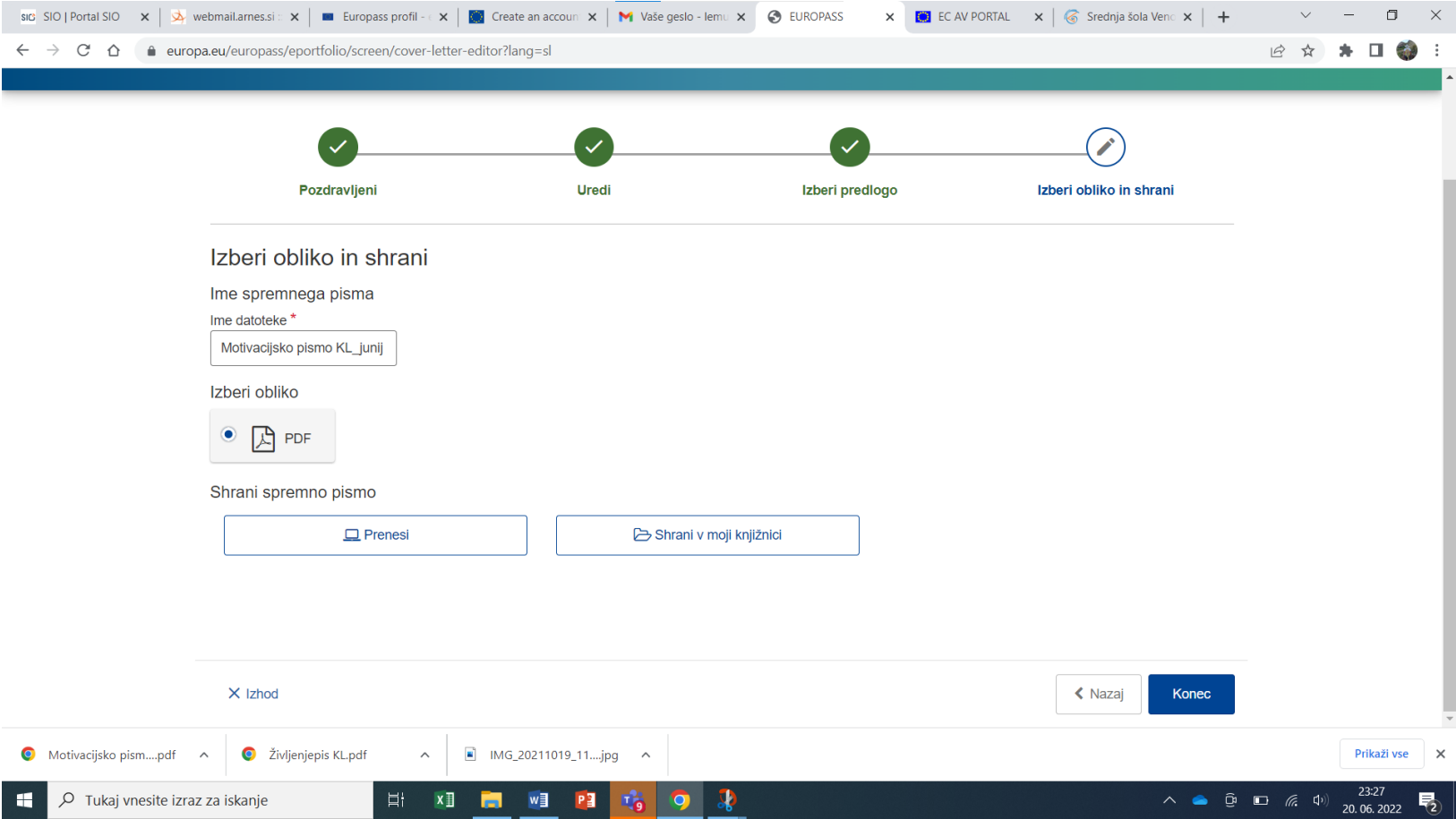
23:13
20. 06. 2022 











SIO | Portal SIO ×webmail.arnes.si ×Europass profil - ×Create an account ×Vaše geslo - lemu ×EUROPASS ×EC AV PORTAL ×Srednja šola Venc ×+▼-□×

←→↻🏠🔒europa.eu/europass/eportfolio/screen/dashboard?lang=sl🔗🌟⚙️🖨️🌐⋮

🇪🇺 Ste na enem od uradnih spletišč EU Kako to preverim? ▼

 **europass**
Evropska unija

Pozdravljeni **KARMEN LEMUT** 

Učenje v Evropi

Delo v Evropi

Poišči zaposlitev

Poišči usposabljanje

 Jaz ▼

Moja knjižnica

Moje spretnosti in znanja

Moja zanimanja

Moje prijave



Naložite fotografijo

Karmen Lemut

Opišite svoje vodilo.

Dodajte kratek povzetek o sebi.

Ogled celotnega profila

Ustvari življenjepis

Ustvari spremno pismo

Priložnosti za vas



Zaposlitev

Kmalu: predlogi za delovna mesta iz mreže EURES, prilagojeni vašemu profilu



Izobraževanja

Posodobite svoj profil ali dodajte nova znanja in zanimanja. Prejeli boste več predlogov za tečaje in usposabljanja.

Nastavitve

Prikaži moje priljubljene

Motivacijsko pism....pdf ^

Življenjepis KL.pdf ^

IMG_20211019_11....jpg ^

Prikaži vse ×

Tukaj vnesite izraz za iskanje



23:28

20. 06. 2022





- Besedilo motivacijskega pisma naj obsega od 300 do 450 besed.
- V zaključku motivacijskega pisma naj dijak oblikuje še povzetek v angleščini (okrog 200 besed).
- Motivacijsko pismo naj bo napisano na računalniku - elektronsko, s pisavo velikosti 11 ali 12 pt in 1 ali 1,5-vrstičnim presledkom. Tip pisave izbere dijak po želji. Pri sestavljanju motivacijskega pisma naj dijak upošteva primerno obliko dokumenta (glava, uvod, jedro in zaključek, podpis).

Verodol

PRIJAVA

- [Elektronska prijavnica na tej povezavi \(https://forms.office.com/e/NwWAJe9hJr\)](https://forms.office.com/e/NwWAJe9hJr).
- [Europass življenjepis](#) (v slovenščini) in CV (v angleščini) - 2 datoteki.
- [Motivacijsko pismo](#) oz. prošnja za sodelovanje v projektu, kjer se osebno predstavi in pojasni, zakaj želi opravljati praktično usposabljanje z delom v tujini. Kandidat pripravi v istem dokumentu tudi **povzetek motivacijskega pisma v angleškem jeziku**.
- Prijavi priloži še posnetek (scan) [osebnega dokumenta](#) s katerim potuje na mobilnost. Preveri, če je osebni dokument veljaven tudi v času mobilnosti (oktober in november 2023).
- Skupaj za prijavo na mobilnost se odda [5 datotek](#) (e-prijavnica, Europass življenjepis v slov. jeziku, Europas CV v angl. jeziku, motivacijsko pismo, posnetek osebne dokumenta). Od tega je e-prijavnica oddana on-line in je ni potrebno pošiljati še skupaj z ostalimi datotekami. Datoteke (4) pošljite na e-naslov projekt.pilon@gmail.com.