

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 12/96, UL RS št. 36/08, UL RS 172/21) je Upravni odbor šolskega sklada Srednje šole Venopilon Ajdovščina sprejema naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA Srednje šole Venopilon Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet zavoda Srednje šole Venopilon Ajdovščina je sprejel sklep, da ustanovi šolski sklad Srednje šole Venopilon Ajdovščina.

2. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje šolskega sklada Srednje šole Venopilon Ajdovščina, (v nadaljnjem besedilu: šolski sklad) in sicer:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: "ŠOLSKI SKLAD Srednje šole Venopilon Ajdovščina,"

Sedež sklada je: Srednja šola Venopilon Ajdovščina, Cesta 5. maja 12, 5270 Ajdovščina.

4. člen

Šolski sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun šole. Predstavniki šolskega sklada nastopajo in predstavljajo šolski sklad pred starši v posameznem oddelku, v javnosti oziroma pred raznimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole.

Iz sredstev šolskega sklada se financira naslednje:

- dejavnosti ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakupa nadstandardne opreme
- udeležbo dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa,
- pomoč pri izrednih nepredvidljivih dogodkih, ki se zgodijo dijaku oziroma njihovim družinam (naravne nesreče, izguba bližnjih ipd.).

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščina in drugih virov.

5. člen

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig šole.

Potrditve listin iz prvega odstavka tega člena odobri ravnatelj šole ali od njega pooblaščen oseba. Poleg žiga šole se vse listine šolskega sklada opremljajo tudi z znakom šole.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

6. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada skupaj z ravnateljem šole. Ravnatelj šole v skladu s finančnim planom ter vsebinskim planom sklada podpisuje pogodbe skupaj s predsednikom Upravnega odbora sklada. Vse račune in druge dokumente finančne narave podpisuje za sklad ravnatelj šole.

7. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

8. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

UPRAVNI ODBOR SKLADA

9. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev, predstavniki delavcev šole in predstavnik dijakov šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole na predlog zaposlenih,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev
- en predstavnik dijakov, ki ga predlaga dijaška skupnost.

Predstavnike staršev se izvoli na sestanku sveta staršev.

Svet staršev imenuje člane upravnega odbora, ki jih potrdi svet šole.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed staršev, in namestnika predsednika.

10. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

Predstavnikom staršev v Upravnem odboru sklada lahko preneha članstvo v odboru med mandatom zaradi tega, ker prenehajo njihovi otroci s šolanjem. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

11. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- pripravi in sprejme finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandarde opreme na podlagi mnenja komisije, ki je pripravila in izvedla javni razpis,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

12. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu odbor opozori svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svete staršev pa, da opravi volitve članov Upravnega odbora.

Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

13. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na svetu zavoda najmanj 15 dni pred imenovanjem.

14. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik.

15. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

16. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

17. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih sklad iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

18. člen

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada Upravni odbor upošteva Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti. Če je vrednost opreme do 40.000,00 €, objavi javni razpis za izbiranje najboljšega ponudnika opreme in imenuje komisijo za odpiranje in oblikovanje predloga nabave.

Komisija po zaključenem razpisnem postopku odpre prispеле ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Ko upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijaviili na razpis, o tem obvesti. Po preteku pritožbenega roka ravnatelj šole skupaj s predsednikom Upravnega odbora šolskega sklada z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

VII. OBVEŠČANJE

19. člen

Svet staršev, svet šole in dijaška skupnost morajo biti obveščeni:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izvajanje določb teh pravil spremljata upravni odbor šolskega sklada in svet staršev.

Za njegovo razlago je pristojen upravni odbor šolskega sklada.

21. člen

Strokovne, administrativne, računovodske in tehnične ter druge naloge, ki izhajajo iz določb ustanovitvenega akta šolskega sklada in teh pravil opravljajo ustrezni delavci šole oziroma se po presoji predsednika upravnega odbora in ravnatelja šole lahko opravljajo tudi po pogodbi o delu, ki jo skleneta ravnatelj skupaj s predsednikom upravnega odbora in izvajalec nalog.

22. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada.

Datum: 24.12.2021

Predsednica UO ŠS: Tina Vrčon