

Na podlagi Zakona o gimnazijah (UL RS 1/07, 68/17, 6/18), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL RS 79/06, 68/17) in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (UL RS 30/2018) ravnatelj Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, Andrej Rutar, izdaja

Šolska pravila Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina

I. SPLOŠNA PRAVILA IN HIŠNI RED

1. člen (temeljne pravice in dolžnosti)

Dijak ima pravico do kakovostnega pouka, sprotne in objektivne povratne informacije ter strokovne pomoči in svetovanja.

Dijak Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina je dolžan:

- redno obiskovati šolo, izpolnjevati šolske obveznosti ter sodelovati pri vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- svoje vedenje in medsebojne odnose graditi na spoštovanju temeljnih človekovih pravic ter priznavanju različnosti in strpnosti do drugače mislečih,
- s svojim vedenjem v šoli in izven nje skrbeti za ugled šole,
- skrbeti za lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- skrbeti za urejenost in čistočo šolskih prostorov in okolice ter se pri tem ekološko obnašati,
- skrbeti za šolsko premoženje in preprečevanje škode.

2. člen (prepovedi)

Skladno s Pravilnikom o šolskem redu je v času šolske obveznosti in izvajanja dejavnosti prepovedano:

- kajenje,
- uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Šolska pravila Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina dodatno določajo, da ni dovoljeno:

- zapuščanje šolskih površin med odmori in prostimi urami,
- nepooblaščno fotografiranje in snemanje dijakov, zaposlenih in drugih ter objavljanje na ta način pridobljenega gradiva kjerkoli,
- uporaba elektronskih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v jedilnici.

Šola ne odgovarja za varnost in vedenje dijakov, ki zapustijo šolski prostor.

3. člen (red pri pouku)

Dijaki prihajajo k pouku točno, ob zvonjenju počakajo pred razredom oziroma na svojih mestih v razredu, pripravljeni za pouk. Dijaki, ki jim odpade pouk, počakajo v učilnici ali v šolski knjižnici.

Dijaki pri pouku aktivno sodelujejo, upoštevajo navodila učitelja, učitelja in sošolcev ne motijo pri delu. K pouku so dolžni prinašati vse pripomočke, ki jih je določil učitelj. Dolžni so upoštevati sedežni red v razredu, če ga je učitelj določil. Ob koncu šolske ure dijaki pospravijo učilnico. V času pouka ni dovoljeno uživanje hrane in pijače, z izjemo vode. Učne pripomočke in opremo uporabljajo skrbno in odgovorno. Pri pouku športne vzgoje morajo uporabljati ustrezno športno opremo po navodilih športnega pedagoga.

Pri posebnih oblikah pouka (laboratorijske vaje, terenske vaje, športna vzgoja, informatika, praktični pouk, praktično usposabljanje pri delodajalcu in ostalo) veljajo dodatna pravila, vezana na varnost dijakov in ustrezno rokovanje z učnimi pripomočki. Posamezen učitelj dijake predhodno seznani s pravili. Dijaki so jih dolžni dosledno upoštevati.

Šolska pravila veljajo in se upoštevajo tudi pri vseh šolskih dejavnostih, ki niso pouk, ter pri vseh občolskih dejavnostih. Pri organizaciji in izvedbi OIV in IND se lahko določijo in upoštevajo dodatna navodila, s katerimi se predhodno seznani dijake. Pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskih prostorov, so dijaki dolžni slediti navodilom učiteljev spremljevalcev.

4. člen (uporaba šolskih prostorov)

Šola je v času pouka odprta od 6.00 do 21.00. V času počitnic je šola odprta skladno z urnikom tajništva, ki ga določi ravnatelj.

Dijaki vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod šole. Stranski vhod je namenjen zaposlenim na šoli. V času, ko je glavni vhod zaprt, lahko uporabljajo stranski vhod tudi dijaki in ostali. Šola ima lahko v času pouka organizirano varovanje šolskega prostora.

Z zadrževanjem pred učilnicami in na hodnikih dijaki ne smejo motiti učnega procesa, ki poteka v učilnicah. Dijaki v času odmorov in prostih ur ne posedajo in ležijo po tleh ter ne ovirajo prehodov po hodnikih in stopnicah.

Dijaki lahko uporabljajo šolske garderobne omarice. Dijaki, ki se odločijo za najem šolske garderobne omarice, prejmejo ob začetku šolskega leta ključ omarice. Omarico si dijak praviloma deli še z enim dijakom. Omarice so namenjene dnevni odlaganju šolskih potrebščin in oblačil. V omarici naj se ne hrani vrednejših stvari. Za škodo, nastalo zaradi malomarnosti ali neprimerne rabe omarice, odgovarja dijak. Ob koncu šolskega leta je potrebno garderobne omarice izprazniti.

V času glavnega odmora, ki poteka glede na urnik posameznega oddelka ali 4. ali 5. šolsko uro in je namenjen delitvi toplega obroka, se dijaki zadržujejo v jedilnici, na hodnikih ter na zunanjih šolskih površinah. V jedilnici dijaki upoštevajo navodila dežurnega učitelja, skrbijo za red in čistočo ter kulturno uživanje hrane. Dijak je dolžan na zahtevo dežurnega učitelja povedati svoje osebne podatke (ime, priimek, oddelek).

Šolsko knjižnico uporabljajo dijaki skladno s knjižničnim redom in navodili knjižničarja. V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače ter uporaba elektronskih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

Avtomobile parkirajo dijaki na parkirišču pri Zavodu za šport Ajdovščina, kolesa in motorna kolesa pa na za to določenih šolskih površinah.

5. člen (uporaba elektronskih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

V času pouka in ostalih šolskih ter obšolskih dejavnosti je raba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem prepovedana, razen če z dovoljenjem učitelja služijo učnemu procesu. Naprave morajo biti nastavljene na tihi način delovanja ali izključene.

V primeru kršitve je dijak dolžan aparat izključiti in ga postaviti na vidno mesto, ki ga določi učitelj. Učitelj kršitev ustrezno zabeleži.

Pri uporabi naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v času odmora veljajo pravila kulturnega obnašanja. Prepovedano je vsakršno nepooblaščenno fotografiranje in snemanje dijakov, zaposlenih in drugih ter objavljane na ta način pridobljenega gradiva kjer koli.

6. člen (dežurni dijak v razredu)

Tedensko sta v vsakem oddelku po razporedu razrednika določena dva dežurna dijaka, ki opravljata sledeče naloge:

- Ob pričetku ure javita imena manjkajočih dijakov.
- Zadolžena sta za brisanje table in pomoč učitelju, ki vodi pouk.
- Ob koncu ure pospravita učilnico, zapreta okna in ugasneta luči.
- Če učitelj 5 minut po zvonjenju ne pride v razred, o tem obvestita pomočnico ravnatelja, učitelje v zbornici ali tajništvo.
- V primeru nejasnosti v zvezi z zamenjavo urnika se pozanimata pri strokovnemu delavcu, ki ureja urnik.

7. člen (obveščanje dijakov)

Za obveščanje dijakov skrbijo razredniki, mentorji, nosilci posamezne dejavnosti in dijaki, ki so predstavniki oddelka v šolski dijaški skupnosti. Aktualne informacije in obvestila so objavljena na monitorjih v avli šole. Obvestila o spremembi urnika so objavljena v e-asistentu in na spletni strani šole. Pomembnejše informacije in obvestila so objavljena tudi na spletni strani šole ter ostalih spletnih profilih šole.

Obveščanju dijakov so namenjene tudi oglasne deske, ki jih urejajo strokovni aktivni, dijaška skupnosti, tajnik splošne mature, tajnik poklicne mature in svetovalna delavka.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih je prepovedano obešati kakršno koli gradivo brez dovoljenja vodstva šole. Prav tako je brez dovoljenja vodstva šole na šolskih površinah prepovedano deliti propagandno gradivo ali prodajati proizvode in storitve.

8. člen (varnost lastnine)

Šola ne odgovarja za krajo ali izgubo denarja, vrednih predmetov in dokumentov. Dijaki naj ne nosijo v šolo vrednih predmetov in večjih vsot denarja.

Šola ne odgovarja za varnost koles, motornih koles in avtomobilov.

9. člen (šolska dijaška skupnost)

Dijaki šole so organizirani v šolski dijaški skupnosti. Delo skupnosti vodi in usmerja odbor, v katerem so predstavniki vseh oddelčnih skupnosti. Skupnost ima mentorja, ki ga določi ravnatelj. Vsak dijak ima dijaško izkaznico.

Skupnost dijakov organizira obšolsko življenje in delo, obravnava vprašanja povezana z delom šole ter podaja predloge, mnenja in pobude ravnatelju in ostalim organom šole. Predstavniki šolske dijaške skupnosti aktivno sodelujejo v Svetu zavoda in Upravnem odboru šolskega sklada. Skupnost dijakov ureja oglasno desko ter ob zaključku šolskega leta organizira fotografiranje oddelkov.

II. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

10. člen (postopek podeljevanja)

Pohvalo, nagrado ali priznanje prejme dijak za uspešno in prizadevno delo pri šolskih in obšolskih dejavnostih.

Predlagatelji pohval, nagrad in drugih priznanj so lahko razrednik, mentor dejavnosti, drugi strokovni delavci šole, ravnatelj, razredna skupnost ali šolska dijaška skupnost.

Na podlagi podanih predlogov sprejme odločitve o podelitvi:

- za ustne pohvale predlagatelj,
- za pisne pohvale razrednik, mentor dejavnosti ali ravnatelj,
- za pisne pohvale z nagrado in priznanja učiteljski zbor.

Pohvale, nagrade in priznanja se podeljuje praviloma ob koncu šolskega leta na zaključni razredni uri, zaključni uri obšolske dejavnosti ali šolski zaključni prireditvi.

11. člen (merila za podelitev)

Ustno pohvalo izreče predlagatelj dijaku ali skupini dijakov za prizadevno delo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti med šolskim letom. Ustne pohvale se izreka čez celo šolsko leto. V primeru, da predlagatelj ni razrednik, o izreku ustne pohvale obvesti razrednika.

Pisne pohvale se podeljuje praviloma za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, in sicer:

- za odličen uspeh ob zaključku šolskega leta,
- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ali obšolskih dejavnostih,
- za doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov,
- za prizadevno in učinkovito delo v razredni skupnosti ali šolski dijaški skupnosti,
- za prostovoljstvo in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- za druga udejstvovanja, ki jih predlagatelj oceni kot primerna za izrek pisne pohvale.

Pisno pohvalo z nagrado se podeljuje:

- za odličen uspeh v vseh štirih letih šolanja,
- za doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov na državni ravni,
- za najmanj triletno prizadevno delo in sodelovanje pri obšolskih dejavnostih,
- za najmanj triletno prizadevno delo in udejstvovanje v razredni skupnosti,
- za izjemen uspeh na splošni ali poklicni maturi.

Priznanja se podeljujejo za izjemne dosežke v času šolanja. Posamezen predlog za podelitev priznanja se obravnava individualno. Ob podelitvi priznanja lahko prejme dijak tudi nagrado.

III. VZGOJNO UKREPANJE

12. člen (splošna določba)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti in nespoštovanja šolskih pravil dijaku izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- opomin,
- ukor,
- izključitev,
- alternativni vzgojni ukrep.

Vzgojne ukrepe se izreka za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih in obšolskih obveznosti.

Razrednik lahko izreče opomin, ukor ali alternativni vzgojni ukrep. Ravnatelj šole lahko izreče opomin, ukor, izključitev ali alternativni vzgojni ukrep.

13. člen (postopek vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve pa razrednik.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep izključitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka 15. člena, se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep izključitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 15. člena, se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

V postopku ugotavljanja kršitev, v katerem sodelujejo tudi starši, ima dijak pravico do zagovora. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep z obrazložitvijo in poukom o pravnem varstvu v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

14. člen (opomin, ukor)

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

15. člen (izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- prejetje četrtega ali vsakega nadaljnega izrečenega ukora v posameznem šolskem letu,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

16. člen (alternativni vzgojni ukrepi)

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo naslednji alternativni ukrepi:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja,
- izvršitev neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa,
- ostali alternativni ukrepi vezani na dejanje kršitve.

Alternativni vzgojni ukrep se izreče pod pogojem, da dijak s tem soglaša. Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

17. člen (prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, lahko učitelj ali drugi strokovni delavec prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.

Ravnatelj lahko na predlog razrednika ali drugega strokovnega delavca dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole na podlagi drugega odstavka tega člena dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. O ukrepu obvesti starše dijak.

Za dijaka, ki mu je izrečena prepoved prisotnosti pri pouku na podlagi drugega odstavka tega člena za več kot eno šolsko uro, ravnatelj v sodelovanju s svetovalno službo in razrednikom določi strokovnega delavca, ki skrbi za dijaka do zaključka šolskih obveznosti tistega dne oz. do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Z dijakom se v tem času opravi razgovor. Dijak v času, ko ni prisoten pri pouku, opravlja domače naloge in ostale šolske obveznosti ter se uči.

18. člen (zaseg predmeta)

Ravnatelj na predlog razrednika ali drugega strokovnega delavca lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. O ukrepu obvesti starše dijaka.

19. člen (pritožba zoper vzgojni ukrep)

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi zoper vzgojni ukrep izključitve odloča svet šole, o vseh ostalih pritožbah pa Komisija za varstvo pravic oziroma Pritožbena komisija.

O pritožbi se odloča v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugotovi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugotovi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

IV. PRISOTNOST PRI POUKU

20. člen (prisotnost pri pouku)

Dijaki morajo biti redno prisotni pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. K pouku in drugim dejavnostim prihajajo pravočasno ter so prisotni po urniku v šolskem dnevu.

Starši ali skrbniki dijaka (v nadaljevanju straši) z razrednikom in šolo redno sodelujejo glede odsotnosti dijaka od pouka in ostalih dejavnosti, in sicer osebno, telefonsko, preko elektronskega naslova ali preko eAsistenta.

V utemeljenih primerih dovoli izostanek od posamezne ure učitelj, ki vodi uro. Izostanek daljši od ene šolske ure odobri razrednik oziroma vodstvo šole. Te izostanke praviloma opravičijo straši, lahko pa tudi učitelj ali razrednik, ki je dijaku odobril odsotnost.

Če je dijak iz zdravstvenih razlogov opravičen sodelovanja pri pouku, prisostvuje pouku. Učitelj, ki uro vodi, mu določi ustrezne nadomestne zaposlitve.

21. člen (obveščanje o odsotnosti)

Predvidene odsotnosti dijaka napovejo starši dijaka razredniku vsaj tri delovne dni pred odsotnostjo. O upravičenosti odsotnosti odloča razrednik.

Za napovedane odsotnosti daljše od treh dni starši dijaka zaprosijo s pisno prošnjo ravnatelja najmanj pet delovnih dni pred predvideno odsotnostjo. Ravnatelj po potrebi pridobi mnenje razrednika in svetovalne službe.

O razlogu nenapovedane odsotnosti starši obvestijo razrednika najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če razrednik o odsotnosti ni obveščen v predvidenem roku najkasneje v štirih dneh od prvega dne odsotnosti, obvesti starše o odsotnosti dijaka.

22. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši dijaka najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu k pouku pisno obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti. Izjemoma lahko razrednik upošteva opravičilo, ki ga prejme kasneje. Odsotnosti dijaka dijaškega doma v času prisotnosti v dijaškem domu opravičuje izključno matični vzgojitelj dijaka.

V opravičilu se jasno navede vzrok in trajanje izostanka. Odsotnost dijaka opraviči razrednik na podlagi presoje upravičenosti vzroka izostanka, ki je naveden v opravičilu, v treh delovnih dneh po prejemu opravičila. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko dodatno preveri dejstva pri starših oziroma izdajatelju opravičila. Če je dijak iz zdravstvenih razlogov odsoten pet ali več delovnih dni skupaj, lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo osebnega zdravnika.

Odsotnosti se ne opraviči v naslednjih primerih:

- Če je dijak odsoten zaradi obveznosti, ki bi jih lahko opravil izven časa pouka (npr. priprava na vozniški izpit, udeležba pri vpisu vojaških obveznikov za dijake, ki se evidentiranja niso dolžni udeležiti ipd.).
- Če dijak brez vednosti in dovoljenja učitelja ali razrednika zapusti pouk.
- Če v obvestilu o odsotnosti ni naveden vzrok odsotnosti.

23. člen (opravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši dijaka lahko razredniku najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta oddajo prošnjo za dovoljeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

V prošnji mora biti natančno naveden vzrok za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. O upravičenosti prošnje določa razrednik.

Utemeljeni razlogi za opravičeno zamujanje ali odhajanje od pouka so:

- pomanjkljive redne avtobusne povezave,
- obveznosti pri izven šolskih dejavnostih, zaradi katerih ima dijak prilagojeno opravljanje šolskih obveznosti skladno z OIN.

24. člen (oprostitvev prisotnosti dijaka pri pouku)

Izjemoma je lahko dijak, ki ima prilagojeno opravljanje obveznosti, opravičen prisotnosti pri pouku v naslednjih primerih:

- dijak z odločbo o usmeritvi, ki je iz zdravstvenih razlogov oproščen ocenjevanja pri posameznem predmetu in ima v času, ko je ta predmet na urniku, ure DSP,
- dijak, ki se intenzivno pripravlja na tekmovanja ali srečanja in po dogovoru ter skladno z OIN v šolskih prostorih individualno dela po načrtu mentorja.

V. SODELOVANJE S STARŠI

25. člen (oblike sodelovanja)

Šola organizira za starše roditeljske sestanke in pogovorne ure skladno z letnim delovnim načrtom. V tekočem šolskem letu sta organizirana dva roditeljska sestanka, po potrebi lahko tudi več.

Predvidene datume skupnih pogovornih ur se določi za vsako šolsko leto posebej. Dopoldanske pogovorne ure z razredniki potekajo po vnaprej določenem razporedu. Starši se lahko za individualno pogovorno uro z razrednikom ali učiteljem dogovorijo tudi izven določenih terminov. O dodatnih možnostih sodelovanja se dogovorijo razrednik in straži na prvem roditeljskem sestanku.

Šola vabi starše na šolske prireditve in ostale šolske dogodke. Vsakoletno organizira za starše predavanja o aktualnih temah.

Predstavniki staršev sodelujejo v Svetu staršev, Svetu zavoda in Šolskem skladu.

26. člen (način obveščanja)

Šola posreduje informacije in obvestila staršem na naslednje načine:

- osebno na pogovornih urah in roditeljskih sestankih,
- telefonsko,
- preko elektronske pošte oziroma eAsistenta,
- preko šolske spletne strani in ostalih spletnih profilov šole.

27. člen (razkrivanje in posredovanje osebnih podatkov staršem polnoletnih dijakov)

Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola, na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije.

Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznani dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.

Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.

Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

28. člen (uveljavitev pravil)

Šolska pravila začnejo veljati po javni objavi na spletni strani šole, ko so jih na sestankih in sejah obravnavali: učiteljski zbor dne 30. 8. 2019, Svet staršev dne 13. 2. 2020 in dijaška skupnost dne 10. 6. 2021.

Datum: 10. 6. 2021
Številka: 007-2/2021



Ravnatelj:
Andrej Rutar, prof.